

Manual de Soporte

SIME Calendar Guía rápida



Referencia: **Calendar**

Índice

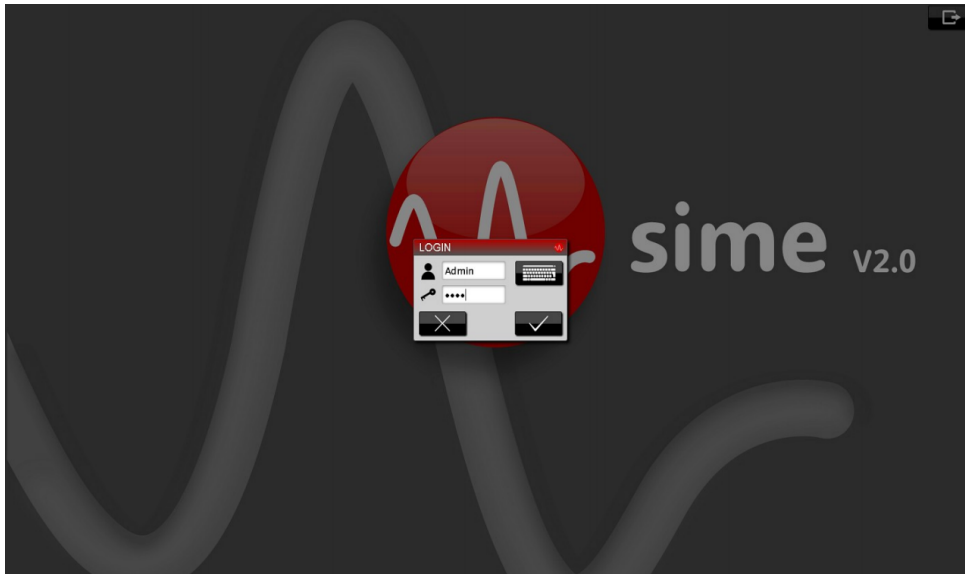
Introducción.....	3
1 Introducción.....	3
Opciones del menú principal.....	3
1.1 Opciones del menú principal.....	3
Requerimientos Previos:.....	4
1.2 Requerimientos Previos:.....	4
Programar un evento.....	4
2 Programar un evento.....	4
Crear un destino.....	4
2.1 Crear un destino.....	4
2.2 Crear un contenido.....	5
Crear una fecha.....	5
2.3 Crear una fecha.....	5
Crear un evento.....	6
2.4 Crear un evento.....	6
.....	7

1 Introducción

Este documento es una guía rápida de usuario del software para la programación de mensajes pregrabados SIME Calendar

Para acceder a SIME Calendar, siga los siguientes pasos:

1. Haga Login en SIME Calendar usando el usuario y contraseña proporcionado por LDA.



2. Por defecto, Sime Control se abrirá.



3. Abra el menú principal:



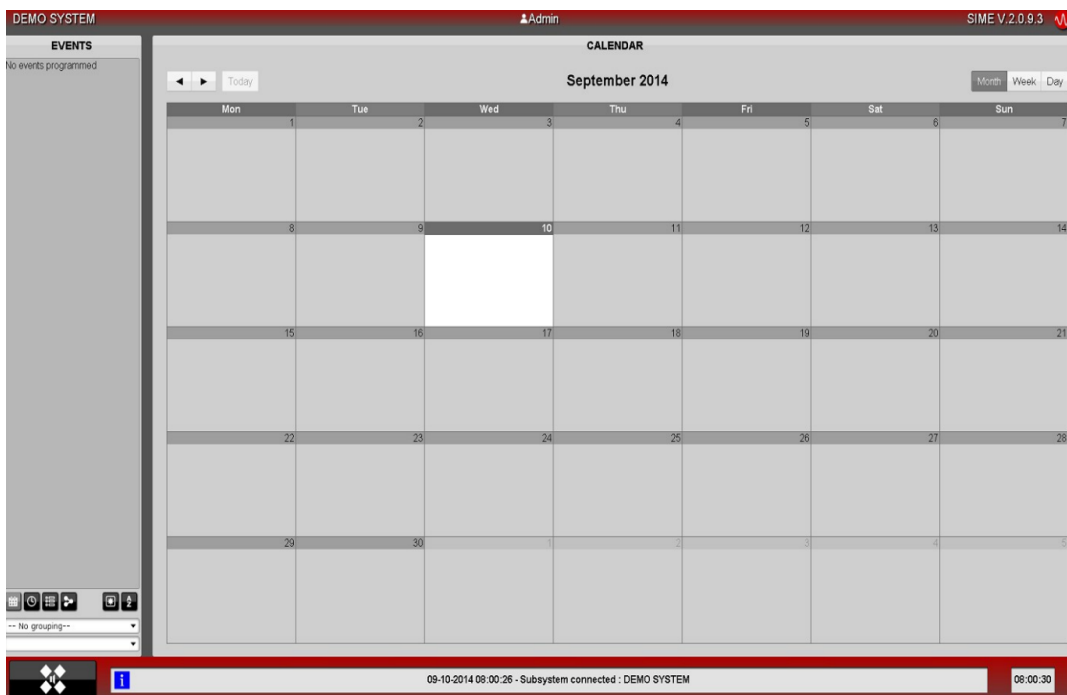
4. Salga de Sime Control seleccionando la última opción: "Log out



5. Seleccione Calendar en la ventana emergente:



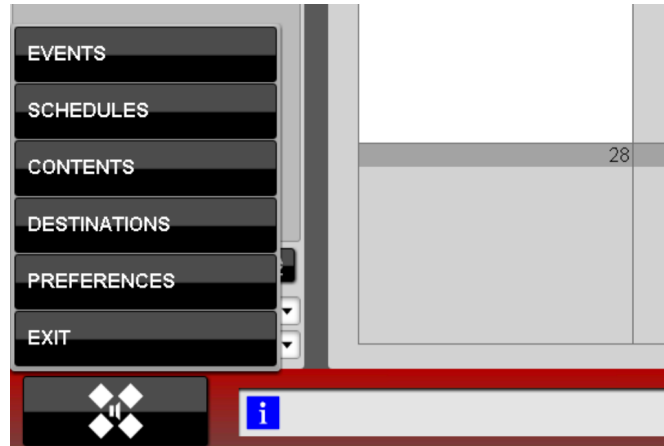
6. Ya en SIME Calendar, veremos la siguiente ventana principal



Ahora podemos empezar a programar Eventos. Para ello debemos ingresar la información en diferentes apartados del Menú Principal.

1.1 Opciones del menú principal.

El Menú principal contiene las siguientes opciones (de abajo a arriba):

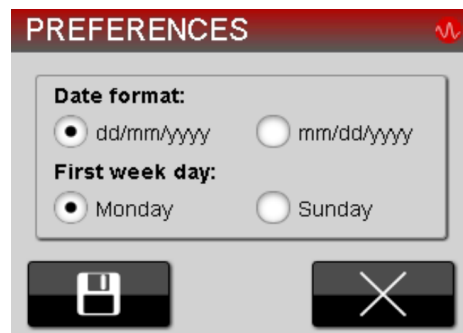


Exit

Permite salir del Módulo Calendario o de la aplicación SIME.

Preferences

Permite seleccionar el formato de fecha y el comienzo de semana.



Destinations (Destinos)

Permite seleccionar las zonas en las cuales se reproducirán los mensajes.

Contents (Contenidos)

Permite definir los mensajes que se reproducirán.

Schedules (Fechas)

Permite definir los días y las horas en los que se reproducirán los mensajes.

Events (Eventos)

Permite definir un Evento que es la combinación de Destino, Contenido y Fecha que se usará

1.2 *Requerimientos Previos:*

Antes de crear un evento, se deben guardar en el PC/CC1000 donde esté instalado SIME los mensajes de audio a usar. Los mensajes deberán estar en formato mp3 y almacenados en la siguiente dirección del PC/CC1000:

C:/Program Files/LDA Audio Tech/SIMEv2/service/Content/Calendar

Para que los mensajes se detecten en SIME, se deberá reiniciar el PC/CC1000.

2 Programar un evento.

2.1 Crear un destino

El primer paso para programar un evento es definir un Destino (zona o grupo de zonas) donde se reproducirá el Contenido.

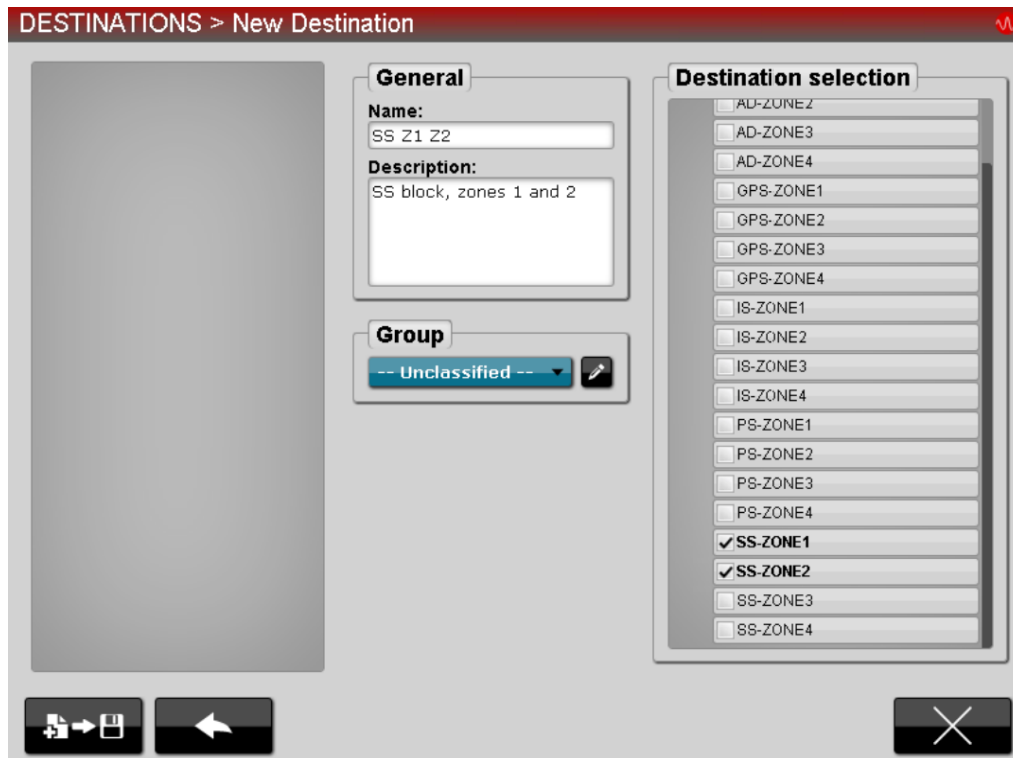
Seleccione “Destinations” en el Menú Principal. Aparecerá la siguiente ventana:



Cree un Destino nuevo seleccionando el botón de abajo a la izquierda y añada un nombre en el campo Name y una descripción en Description (opcional). El apartado Group, permite crear grupos de destinos para un filtrado rápido posterior.

A la derecha, verá un menú desplegable donde se podrá seleccionar la zona o zonas deseadas para crear el Destino.

Ejemplo:



Una vez terminada la selección, salve la información con el botón de abajo a la izquierda.

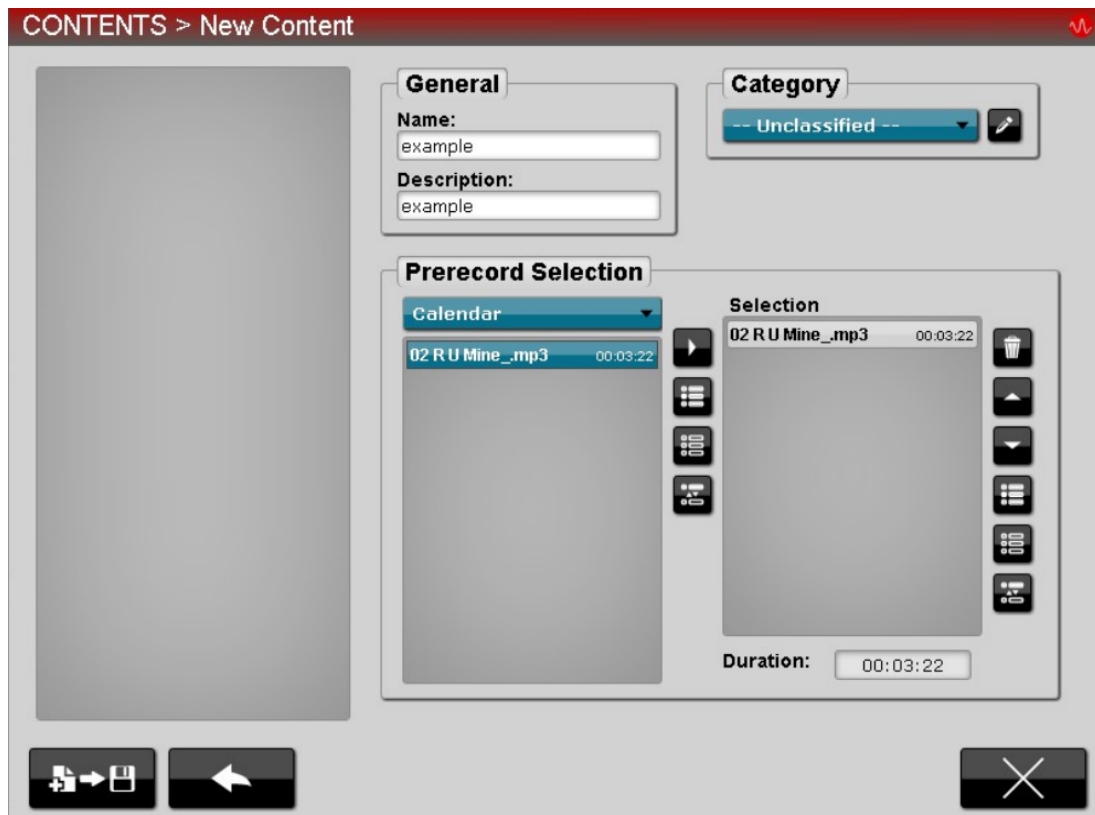
2.2 Crear un contenido

El siguiente paso es definir un Contenido (mensajes de audio).

Seleccione "Contents" en el Menú Principal. Cree un Contenido nuevo seleccionando el botón de abajo a la izquierda y añada un nombre en el campo Name y una descripción en Description (opcional). El apartado Category, permite crear grupos de contenidos para un filtrado rápido posterior

Debajo del campo Prerecord Selection, podemos acceder a un menú desplegable con las carpetas que contengan los archivos de audio previamente guardados. Al seleccionar una carpeta, veremos abajo los archivos que haya en ella. Seleccione los que desee y transférelos al cuadro Selection pulsando el icono de punta de flecha.

Ejemplo:



Cuando haya terminado con la selección, salve el Contenido creado pulsando sobre el botón de guardado (abajo a la izquierda).

2.3 Crear una fecha

El siguiente paso para programar un Evento es definir una Fecha (días y horas).

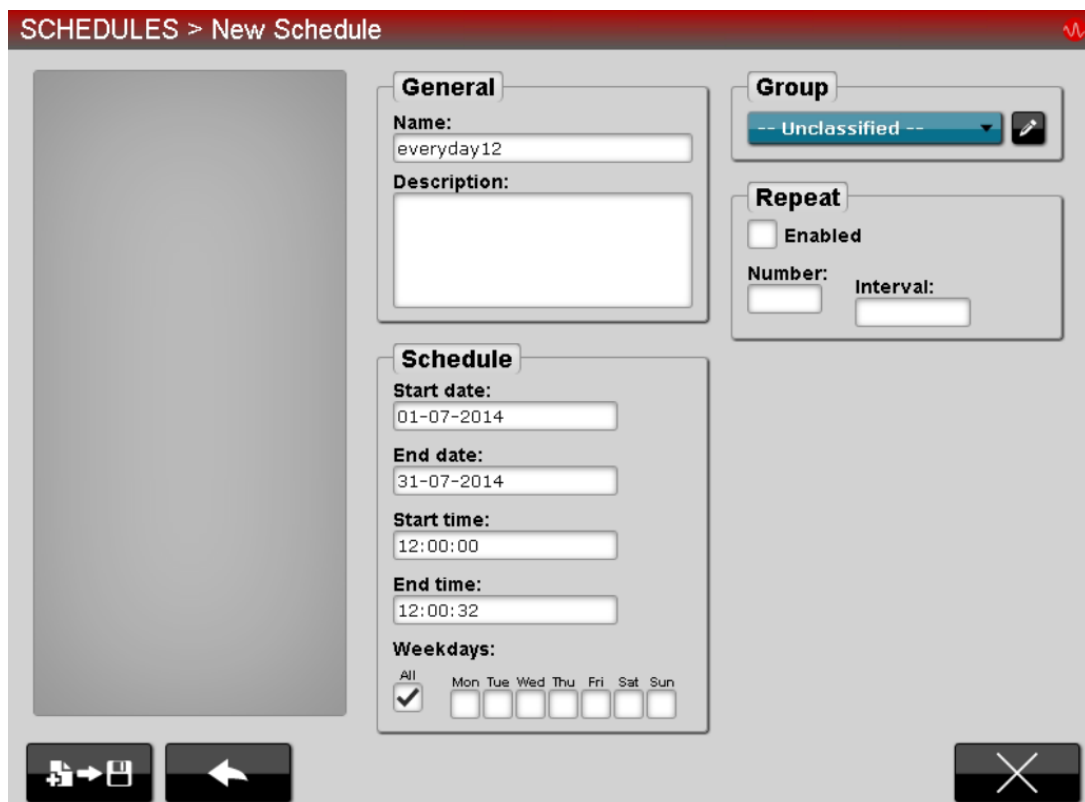
Seleccione "Schedules" del Menú Principal.

Cree una Fecha nueva seleccionando el botón de abajo a la izquierda y añada un nombre en el campo Name y una descripción en Description (opcional). El apartado Group, permite crear grupos de fechas para un filtrado rápido posterior

Seleccione una Fecha de Comienzo (Start date), una Fecha de Fin (End date), una Hora de Comienzo (Start Time) y Hora de Fin (End time). En Weekdays, seleccione los días de la semana.

El apartado Repeat permite indicar en la casilla Enabled, si el Contenido se repetirá o no dentro de la hora de Comienzo y Fin indicada previamente. En Number podemos indicar el número de repeticiones (0 significa repetición en bucle). La casilla Interval permite indicar el intervalo de tiempo que queremos entre repetición y repetición.

Ejemplo:



The screenshot shows a web interface for creating a new schedule. The title bar reads "SCHEDULES > New Schedule". The form is divided into several sections:

- General:** Includes a "Name:" field with the value "everyday12" and a "Description:" field.
- Group:** A dropdown menu showing "-- Unclassified --" with an edit icon.
- Repeat:** A checkbox for "Enabled" (unchecked), and fields for "Number:" and "Interval:".
- Schedule:** Fields for "Start date:" (01-07-2014), "End date:" (31-07-2014), "Start time:" (12:00:00), and "End time:" (12:00:32). Below these is a "Weekdays:" section with radio buttons for "All" (checked), "Mon", "Tue", "Wed", "Thu", "Fri", "Sat", and "Sun".

At the bottom of the form, there are navigation buttons: a save button (floppy disk icon), a back button (left arrow), and a close button (X icon).

Cuando haya terminado con la selección, salve la Fecha creada pulsando sobre el botón de guardado (abajo a la izquierda).

2.4 Crear un evento

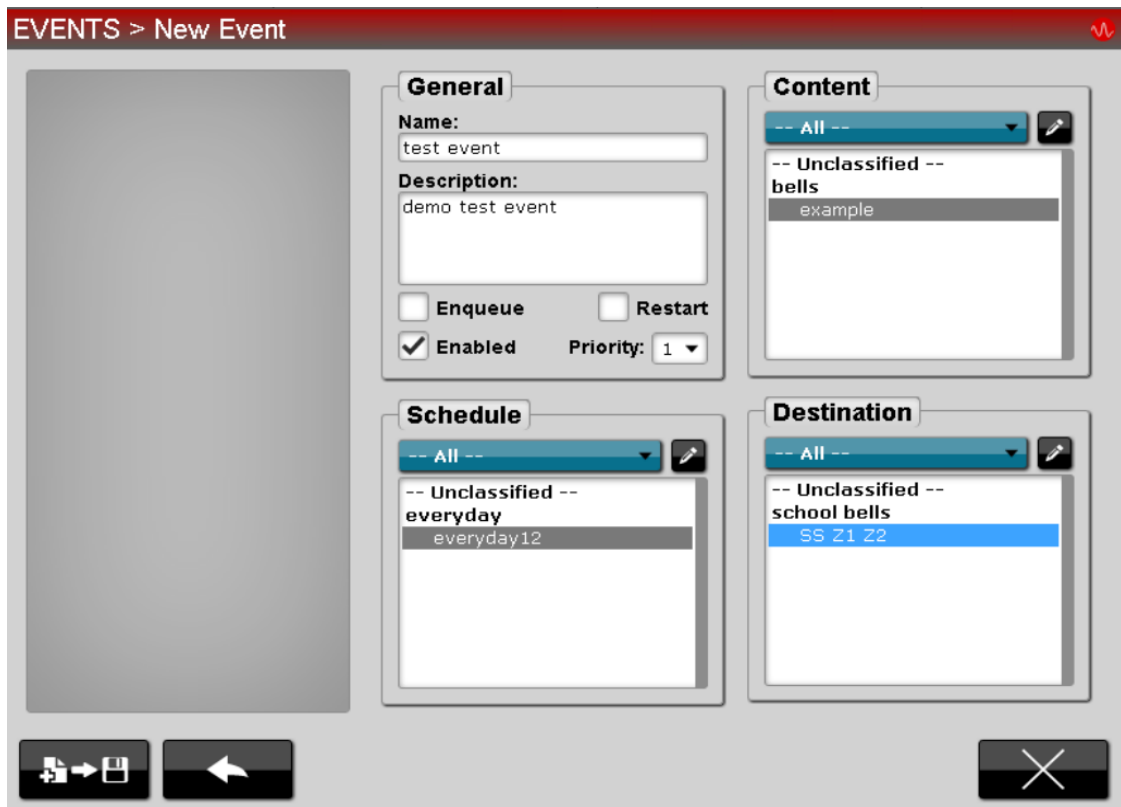
El último paso para programar un Evento es combinar una selección de Contenido, Fecha y Destino

Para ello, seleccione Events en el Menú Principal.

Cree uno nuevo seleccionando el botón de abajo a la izquierda y dele un nombre y una descripción. Enabled permite indicar si el Evento esta activo, Enque si se encola después de otro Evento y Restart si se reinicia cada vez que se lanza. Priority permite indicar la prioridad sobre otros Eventos, siendo 1 la mayor.

Seleccione un Contenido, una Fecha y un Destino.

Ejemplo :



Cuando haya terminado con la selección, salve el Evento creado pulsando sobre el botón de guardado (abajo a la izquierda).

CALENDAR						
July 2014						
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event
7 12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event
14 12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event
21 12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event
28 12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event	12:00 test event			

NOTA: Para parar un Evento en curso, vaya al Menú Principal->Eventos. Seleccione el Evento deseado y pulse sobre el botón Editar (botón con símbolo de lápiz). A continuación, desmarque la casilla Enabled y guarde (botón con el símbolo del disquete).

Por favor, contacte con nuestro Departamento de Soporte para mayor información:

soporte@lda-audiotech.com